



Sveučilište  
u Splitu  
University  
of Split

KLASA: 029-03/23-01/08  
URBROJ: 2181-202-3-01-13  
Split, 31. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu, te članka 6. stavka 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu na 84. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 31. svibnja 2023. godine pod točkom 6. dnevnog reda, donesena je sljedeća

## ODLUKA

Donosi se *Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.



### Dostaviti:

1. Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
2. Ured za kvalitetu, ovdje,
3. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu  
University of Split  
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200  
F +385 21 348 163  
rektorat@unlst.hr, unlst.hr

MB 03129306  
OIB 29845096215  
IBAN HR0524070001100578938



Na temelju članka 23. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu, a na prijedlog Centra za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu i Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 84. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine, donio je

**PRAVILNIK  
O VREDNOVANJU PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA  
KOJI SE TEMELJE NA NAČELIMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA  
NA SVEUČILIŠTU U SPLITU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se postupak i kriteriji/uvjeti vrednovanja za sljedeće programe cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja (u daljnjem tekstu: programi):

- razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetak ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij (s time da se postupak prijave, priznavanja i vrednovanja prethodno stečenih skupova ishoda učenja koji su stečeni neformalnim i informalnim učenjem propisuje posebnim pravilnikom), kojima je nositelj sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: sastavnica nositelj), osim razlikovnih obveza koje su sastavni dio studijskog programa i/ili se izvode u okviru studiranja na studijima i/ili kod kojih polaznici imaju status studenta, a na koje se primjenjuju propisi koji uređuju kriterije/uvjete vrednovanja studijskih programa,
- program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojim se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a,
- druge programe sastavnica nositelja, uključujući i ljetne škole, kod kojih je predviđeno stjecanje ECTS bodova,
- programi ljetnih škola kojima je nositelj izravno Sveučilište u Splitu.

(2) Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

(3) Za programe koji ne spadaju u programe iz stavka 1. ovog članka postupak vrednovanja provodi se u cijelosti na sastavnici nositelju programa, po kriterijima/uvjetima sastavnice nositelja, a odluku o osnivanju/izvođenju programa donosi vijeće sastavnice nositelja ili vijeće samostalnog studija Sveučilišta na temelju prethodne procjene Odbora za unaprjeđenje kvalitete/druge jedinice za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sastavnice nositelja.

(4) Elaborat, na propisanom obrascu, o programima iz stavka 3. ovog članka zajedno s odlukom vijeća sastavnice nositelji dostavljaju na znanje Centru za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu koji vodi evidenciju o njima.

(5) Uvjeti potrebni za izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja sukladni su sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskih programa i reakreditaciju visokih učilišta.

(6) Ovim Pravilnikom uređuju se i neka druga pitanja u svezi s izvođenjem programa na Sveučilištu u Splitu.

(7) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. VREDNOVANJE PROGRAMA ČIJIM ZAVRŠETKOM SE STJEČU ECTS BODOVI

### Članak 2.

(1) Ovim postupkom vrednuju se programi čijim završetkom se stječu ECTS bodovi, osim programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojim se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a te međunarodnih ljetnih škola.

(2) Postupak vrednovanja programa čijim završetkom se stječu ECTS bodovi provodi se kako bi se utvrdilo ispunjava li program kriterije/uvjete za odobravanje programa propisane ovim Pravilnikom.

### Članak 3.

(1) Postupak vrednovanja programa pokreće se zahtjevom za vrednovanje programa koji sastavnica nositelj podnosi Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Vijeće Centra). Ukoliko se radi o programu kojem je nositelj izravno Sveučilište u Splitu, zahtjev za vrednovanje programa Vijeću Centra podnosi vijeće Samostalnog studija Sveučilišta ili posebno povjerenstvo imenovano od strane Vijeća Centra u svrhu pripreme i predlaganja programa cjeloživotnog obrazovanja kojemu je nositelj Sveučilište u Splitu (u daljnjem tekstu: posebno povjerenstvo).

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- odluku ovlaštenog vijeća sastavnice nositelja ili vijeća Samostalnog studija o osnivanju/izvođenju programa te dokument u kojem je sadržana prethodna procjena Odbora za unaprjeđenje kvalitete/druge jedinice za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice nositelja programa (ukoliko se radi o ostalim programima kojima je nositelj izravno Sveučilište u Splitu potrebno je dostaviti samo odluku posebnog povjerenstva),
- elaborat programa na propisanom obrascu,
- potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu na propisanom obrascu,
- pozitivne recenzije najmanje dva neovisna recenzenta, od kojih niti jedan ne smije biti zaposlenik sastavnice nositelja i izvoditelja programa, ispunjene sukladno propisanom Obrascu za vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja – izvješće recenzenta. Ukoliko se radi o programu kojem je nositelj izravno Sveučilište u Splitu recenzente imenuje i prikuplja Vijeće Centra.

(3) Elaborat programa mora sadržavati:

1. opći dio koji uključuje:

- naziv programa
- sastavnica nositelj programa
- sastavnica/e izvoditelj/i programa
- svrha programa
- ukupan broj ECTS bodova
- razlozi pokretanja programa
- ishodi učenja na razini programa
- trajanje programa
- ciljna skupina polaznika programa
- minimalan broj polaznika
- cijena pohađanja programa
- uvjeti upisa programa
- uvjeti za završetak programa.

2. opis programa i izvedbeni plan koji uključuje:

- popis predmeta programa
- opis predmeta programa

3. uvjete izvođenja programa koji uključuje

- prostorni uvjeti za izvođenje programa
- popis nastavnika i suradnika po predmetima

- životopisi nastavnika i suradnika
- procjenu troškova održavanja programa.

4. Provođenje kvalitete i uspješnosti izvedbe programa cjeloživotnog obrazovanja.

(4) Ukoliko se radi o programu koji se izvodi na stranom jeziku, uz dokumentaciju propisanu stavkom 2. ovog članka, potrebno je dostaviti i elaborat programa na engleskom jeziku.

#### **Članak 4.**

Program mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- zasniva se na znanstvenim, stručnim i etičkim načelima,
- barem četvrtinu nastave na programu moraju izvoditi zaposlenici sastavnice nositelja programa,
- postoji potreba za održavanjem programa,
- program zadovoljava standarde kvalitete,
- postoje prostorni, kadrovski, tehnički i drugi uvjeti za održavanje programa.

#### **Članak 5.**

Postupak vrednovanja provodi Vijeće Centra, uz pomoć administrativne osobe zaposlene na Sveučilištu.

#### **Članak 6.**

(1) Vijeće Centra imenuje izvjestitelja koji će Vijeću Centra dostaviti izvješće o prijedlogu programa na propisanom obrascu, a Vijeće Centra će donijeti mišljenje i prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu o odobrenju/neodobrenju programa.

(2) Ukoliko se radi o programu kojem je nositelj Sveučilište u Splitu, a predlagatelj je vijeće Samostalnog studija ili posebno povjerenstvo, Vijeće Centra imenuje 2 neovisna recenzenta i izvjestitelja. Na temelju pristiglih recenzija i dostavljene dokumentacije izvjestitelj će Vijeću Centra dostaviti izvješće o prijedlogu programa na propisanom obrascu, a Vijeće Centra će donijeti odluku i prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu o odobrenju/neodobrenju programa.

#### **Članak 7.**

Senat Sveučilišta u Splitu će na temelju odluke Vijeća Centra donijeti odluku o odobrenju/neodobrenju programa.

#### **Članak 8.**

(1) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna programa provodi se ako je riječ o izmjenama i dopunama programa koje iznose više od 30% ECTS-ova programa. Izmjene i dopune programa se ne provode ukoliko se izmjene i dopune odnose samo na sljedeće:

- poboljšanje zapisa ishoda učenja koji nisu suštinske naravi,
- ažuriranje literature,
- preraspodjela broja ECTS bodova s obzirom na način sudjelovanja polaznika u izvedbi predmeta,
- preraspodjela nastavnih sati za različite oblike nastave unutar predmeta,
- promjena naziva predmeta bez izmjene sadržaja,
- promjena naziva programa bez izmjene sadržaja.

(2) Ako je riječ o izmjenama i dopunama programa gdje promjene iznose ukupno više od 30% svih ECTS-ova programa ili je promijenjen nositelj programa ili mjesto izvođenja, ponovit će se postupak vrednovanja sukladno ovom Pravilniku.

(3) Sastavnica nositelj programa će dostaviti Vijeću Centra odluku ovlaštenog vijeća sastavnice nositelja o izmjenama i dopunama programa, dokument u kojem je sadržana prethodna procjena Odbora za unaprjeđenje kvalitete/druge jedinice za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice nositelja programa, izmjene i dopune programa te pročišćeni tekst programa, uz obrazloženje odnose li se izmjene i dopune na stavak 1. ili stavak 2. ovog članka, a što Povjerenstvo može dodatno provjeriti.

#### **Članak 9.**

Za sva postupanja sukladno odredbama ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju rokovi propisani Pravilnikom o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu.

### **III. VREDNOVANJE PROGRAMA MEĐUNARODNE LJETNE ŠKOLE SVEUČILIŠTA U SPLITU**

#### **Članak 10.**

(1) Ovim postupkom se uređuje postupak vrednovanja programa Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Ljetna škola).

(2) Postupak vrednovanja programa Ljetne škole provodi se kako bi se utvrdilo ispunjava li program kriterije/uvjete za odobravanje programa propisane ovim Pravilnikom.

#### **Članak 11.**

(1) Postupak vrednovanja programa pokreće se zahtjevom Vijeća Centra prema sastavnicama Sveučilišta u Splitu za dostavom prijedloga novih predmeta koji bi se izvodili u okviru programa Ljetne škole.

(2) Sastavnice predlagatelji su dužni dostaviti sljedeće dokumente:

- jedinstveni elaborat programa na propisanom obrascu za sve nove predmete koje predlažu u okviru programa Ljetne škole i izmjene postojećih predmeta na hrvatskom i engleskom jeziku,
- potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu na propisanom obrascu,
- pozitivne recenzije najmanje dva neovisna recenzenta, od kojih niti jedan ne smije biti zaposlenik sastavnice nositelja i izvoditelja programa, ispunjene sukladno propisanom Obrascu za vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja – izvješće recenzenta.

#### **Članak 12.**

(1) Daljnji postupak vrednovanja programa Ljetne škole provodi se u skladu sa člancima 4., 5., 6., 7., i 9. ovog Pravilnika.

(2) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna programa Ljetne škole provodi se u skladu sa člankom 8. ovog Pravilnika.

### **IV. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA POTREBE CJELOŽIVOTNOG UČENJA KOJIM SE STJEČU KOMPETENCIJE USKLAĐENE SA STANDARDOM ZANIMANJA ILI SKUPOM KOMPETENCIJA I STANDARDOM KVALIFIKACIJE ILI SKUPOM ISHODA UČENJA IZ REGISTRA HKO-A**

#### **Članak 13.**

(1) Ovim postupkom se uređuje postupak vrednovanja obrazovnih programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, u skladu sa standardima skupova ishoda učenja upisanim u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (u daljnjem tekstu: Registar HKO-a), a za potrebe financiranja putem vaučera

(2) Obrazovni program iz stavka 1. ovog članka temelji se na jednom skupu ishoda učenja ili kombinaciji više skupova ishoda učenja koji su upisani u Registar HKO-a. Smatra se da je program usklađen s Registrom HKO-a ako su svi skupovi ishoda učenja koji se njegovim završetkom stječu upisani u Registar HKO-a.

#### **Članak 14.**

(1) Prilikom planiranja i povezivanja skupova ishoda učenja potrebno se voditi načelima cjelovitosti, svrsishodnosti i prepoznatljivosti na tržištu rada, odnosno kao što skup ishoda učenja predstavlja najmanji cjelovit skup povezanih ishoda učenja tako i skup skupova ishoda učenja treba činiti međusobno povezane ishode učenja i biti logična cjelina koja vodi stjecanju kompetencija prepoznatljivih na tržištu rada ili potrebnih za nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje.

(2) Pri izradi i usklađivanju obrazovnih programa sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a, skupovi se preuzimaju iz Registra HKO-a zajedno sa svim njihovim elementima koji se ne mogu mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a (što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija).

(3) Ako se obrazovnim programom stječe više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, obrazovni program će pripadati višoj razini HKO-a, ako se na njoj stječe najmanje polovina od ukupnog broja ishoda učenja.

#### **Članak 15.**

Ukoliko se želi izraditi obrazovni program koji sadrži skup ili skupove ishoda učenja koji nisu sadržani u Registru HKO-a, nositelj programa treba pokrenuti postupak izrade i upisa tih skupova ishoda učenja u skladu s procedurom propisanom Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i Pravilnikom o Registru Hrvatskom kvalifikacijskog okvira.

#### **Članak 16.**

(1) Postupak vrednovanja programa pokreće se zahtjevom za vrednovanjem programa koji sastavnica nositelj kao predlagatelj podnosi Vijeću Centra. Ukoliko se radi o programu kojem je nositelj izravno Sveučilište u Splitu, zahtjev za vrednovanje programa Povjerenstvu podnosi vijeće Samostalnog studija ili posebno povjerenstvo.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- odluku ovlaštenog vijeća sastavnice nositelja ili vijeća Samostalnog studija o osnivanju/izvođenju programa te dokument u kojem je sadržana prethodna procjena Odbora za unaprjeđenje kvalitete/druge jedinice za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice nositelja programa (ukoliko se radi o ostalim programima kojima je nositelj izravno Sveučilište u Splitu potrebno je dostaviti samo odluku posebnog povjerenstva),
- Obrazac za izradu obrazovnog programa usklađenog sa standardima skupova ishoda učenja,
- potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu na propisanom obrascu,

(3) Obrazac za izradu obrazovnog programa usklađenog sa standardima skupova ishoda učenja mora sadržavati:

1. opći dio koji uključuje:

- sektor (prema Pravilniku o Registru HKO-a kojem program pripada)
- naziv programa
- razina programa (prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se njihovim završetkom stječu)
- sastavnicu predlagatelja programa
- sastavnicu/e izvoditelja/e programa
- obujam programa u ECTS bodovima
- kompetencije koje se stječu završetkom programa (znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa)
- dokumente na temelju kojih je izrađen program obrazovanja za stjecanje kvalifikacija/skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
- uvjete za upisa programa
- uvjete za završetak programa
- trajanje i način izvođenja programa
- materijalne uvjete i okruženje za učenje koji su potrebni za izvođenje programa
- kadrovske uvjete za izvođenje programa
- preporučeni način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa
- predviđeni datum revizije programa

2. izvedbeni plan programa:

- popis sadržajnih cjelina programa
  - opis sadržajnih cjelina programa
3. životopise nastavnika i suradnika.

#### **Članak 17.**

Postupak vrednovanja provodi Vijeće Centra, uz pomoć administrativne osobe zaposlene na Sveučilištu .

#### **Članak 18.**

Vijeće Centra imenuje izvjestitelja koji će Vijeću Centra dostaviti izvješće o usklađenosti predloženog obrazovnog programa sa standardima skupova ishoda učenja na propisanom obrascu, a Vijeće Centra će donijeti odluku kojim predlaže Senatu Sveučilišta u Splitu donošenje odluke o usklađenosti/neusklađenosti programa.

#### **Članak 19.**

Senat Sveučilišta u Splitu će na temelju prijedloga Povjerenstva donijeti odluku o usklađenosti/neusklađenosti programa.

#### **Članak 20.**

Administrativna služba Sveučilišta u Splitu nakon završenog postupka vrednovanja programa dostavlja Agenciji za znanosti i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) primjerak odluke Senata Sveučilišta u Splitu zajedno s Obrascem za izradu obrazovnog programa usklađenog sa standardima skupova ishoda učenja.

#### **Članak 21.**

(1) Agencija utvrđuje je li obrazovni program izrađen u skladu s Uputom za izradu, usklađivanje i odobravanje obrazovnih programa visokih učilišta na razini visokog obrazovanja za potrebe financiranja putem vaučera te izdaje Potvrdu o upisu obrazovnog programa u Registar HKO-a.

(2) Ako Agencija utvrdi da obrazovni program nije u skladu s Uputom pozvat će visoko učilište na izmjenu i/ili nadopunu obrazovnog programa.

#### **Članak 22.**

Upisom obrazovnog programa u Registar HKO-a smatra se da je program usklađen sa standardima skupova ishoda učenja upisanimima u Registar HKO-a, a za potrebe financiranja putem vaučera.

#### **Članak 23.**

Obrazovni program upisan u Registar HKO-a potrebno je objaviti na mrežnim stranicama, a informacije o obrazovnom programu moraju sadržavati minimalno informacije navedene u Obrascu za izradu obrazovnog programa usklađenog sa standardima skupova ishoda učenja.

#### **Članak 24.**

Postupak vrednovanja izmjena i dopuna obrazovnih programa iz članka 15. stavka 1. ovog Pravilnika provodi se na istovjetan način kao i postupak vrednovanja prijedloga novog programa.

### **V. VREDNOVANJE PROGRAMA ČIJIM ZAVRŠETKOM SE NE STJEČU ECTS BODOVI**

#### **Članak 25.**

(1) Obrazovni programi te aktivnosti kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja kojima je nositelj sastavnica Sveučilišta, a čijim završetkom se ne stječu ECTS bodovi vrednuju se sukladno članku 1. stavku 3. ovog Pravilnika.



(2) Ovim postupkom se vrednuju obrazovni programi te aktivnosti kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja kojima je nositelj izravno Sveučilište u Splitu, a čijim završetkom se ne stječu ECTS bodovi.

(3) Postupak vrednovanja provodi se kako bi se utvrdilo ispunjava li program kriterije/uvjete za odobranje programa propisane ovim Pravilnikom.

(4) Postupak vrednovanja provodi Vijeće Centra.

#### **Članak 26.**

(1) Postupak vrednovanja programa pokreće se zahtjevom za vrednovanjem programa koji predlagatelj podnosi Vijeću Centra.

(2) Uz zahtjev predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- elaborat programa na propisanom obrascu i

- potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu na propisanom obrascu.

(3) Sadržaj elaborata iz stavka 2. ovog članka propisan je u članku 3. stavku 3. ovog Pravilnika.

(4) Ukoliko se radi o programu koji se izvodi na stranom jeziku, uz dokumentaciju propisanu stavkom 2. ovog članka, potrebno je dostaviti i elaborat programa na engleskom jeziku.

#### **Članak 27.**

Vijeće Centra imenuje izvjestitelja koji će dostaviti izvješće o prijedlogu programa na propisanom obrascu na temelju kojeg će Vijeće Centra donijeti odluku o odobrenju/neodobrenju programa.

#### **Članak 28.**

Postupak izmjena i dopuna obrazovnih programa te aktivnosti kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja kojima je nositelj izravno Sveučilište u Splitu, a čijim završetkom se ne stječu ECTS bodovi provodi se na istovjetan način kao i kod vrednovanja programa čijim završetkom se stječu ECTS bodovi.

### **VI. IZVOĐENJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

#### **Članak 29.**

Polaznici programa do početka nastave moraju biti upoznati s planom realizacije programa.

#### **Članak 30.**

Sastavnica nositelj programa odgovorna je za administrativno i financijsko praćenje te financijske rezultate svakog izvođenja programa.

#### **Članak 31.**

(1) Od prihoda programa podmiruju se troškovi organiziranja, provođenja, administrativnog i financijskog praćenja programa sukladno propisima sastavnice nositelja programa.

(2) Za potrebe provođenja programa sastavnica nositelj programa osigurava:

- prostor (dvorane, učionice i dr.) za održavanje nastave,
- tehničku podršku programu (nastavna pomagala i dr.),
- nastavnike i suradnike za provedbu programa,
- financijsko praćenje programa (uplate, isplate, knjiženje troškova i dr.),
- administrativnu potporu,
- tiskanje i otpremanje potvrda.

#### **Članak 32.**

Sastavnica nositelj programa obvezno provodi anonimnu anketu polaznika programa o vrednovanju provedenog programa, a u skladu važećim standardima kvalitete na Sveučilištu u Splitu.

### Članak 33.

- (1) Na sastavnici nositelju programa vodi se posebna dokumentacija s popisom polaznika kojima su izdane potvrde čiji su sadržaj i oblik propisani posebnim propisima.
- (2) Sastavnica nositelj programa vodi evidenciju izvođenja programa na isti način na koji vodi evidenciju izvođenja studijskog programa.

## VII. IZVJEŠĆE O ODRŽANIM PROGRAMIMA

### Članak 34.

- (1) Nakon svakog završenog programa, sastavnica nositelj programa podnosi Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu pisano izvješće. Za programe kojima je izravno nositelj Sveučilište u Splitu, Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje podnosi Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu pisano izvješće.
- (2) Izvješće sadrži opće informacije o programu, opis provedbe programa, financijsku analizu s podacima o prihodima i rashodima programa te način provođenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

- (1) Programe koji su već osnovani sastavnice nositelji su dužni uskladiti s ovim Pravilnikom i podnijeti Povjerenstvu prijedlog za davanjem odobrenja u roku od 1 (jedne) godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Programi koji se u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika već izvode i/ili je donesena odluka nositelja o njihovom izvođenju mogu se dovršiti po prije važećim propisima, a najkasnije do 30. rujna 2023. godine.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu KLASA: 003-08/15-05/0004, URBROJ: 2181-202-03-01-15-0005 od 22. siječnja 2015. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu KLASA: 003-05/15-02/0001, URBROJ: 2181-202-01-01-15-0001 od 19. ožujka 2015. godine.
- (4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu dana 20.6. 2023. godine te je stupio na snagu dana 28.6. 2023. godine.

GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

KLASA: 011-04/23-03/10  
URBROJ: 2181-202-2-1-1